PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Externe N°025/2706/BENI/LOG/005

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un Assistant.e Logistique pour Kasindi.

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	ASSISTANT.E LOGISTIQUE (H/F)
Rattachement Fonctionnel	LOGISTICIEN.NE BASE
Rattachement hiérarchique	LOGISTICIEN.NE BASE
Lieu d'affectation	KASINDI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	3 MOIS RENOUVELABLES
Date de prise de poste	25.08.2025
Statut	NON DELOCALISABLE
Date et heure limite de dépôt	06 AOUT 2025 à 17h00 (Heure Locale)
Financement	ECHO

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.
PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.
Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.
Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Contexte du projet

Depuis 2023, PUI met en œuvre un projet grâce au soutien financier de la DG ECHO dans les Provinces du Nord Kivu et du Sud Kivu. Ce projet repose sur une réponse d'urgence intégrée visant à répondre aux besoins humanitaires les plus critiques des populations affectées par la crise. A Beni, l'objectif de ce projet est d'améliorer l'accès des populations à des services de santé, de nutrition et de protection. PUI appuie ainsi des centres de santé pour garantir que des soins gratuits et de qualité soient délivrés à l'ensemble de la population, en collaboration avec les autorités sanitaires. La malnutrition aigüe constituant un problème de santé publique majeur dans la zone, PUI soutient également la zone de santé pour la mise en œuvre de son programme de Prise en Charge Intégrée de la Malnutrition Aiguë - au niveau des centres de santé mais également au travers de l'implication de la communauté.

Scanné avec CamScanner

oujours en collaboration avec les centres de santé et la communauté de la zone ciblée, PUI propose également de épondre aux besoins de protection des personnes les plus vulnérables, en complément des activités de santé et de utrition.

Description du poste

ojectif global

us le rattachement hiérarchique et fonctionnel du/de la logisticien.ne, l'Assistant Logistique a pour objectif principaux

1. Assurer la gestion quotidienne des procédures logistiques et le bon fonctionnement logistique de sa base d'affectation
2. Soutenir le/la Logisticien.ne dans la gestion de la Logistique

ojectifs spécifiques et activités associées

1. SECURITE

- Collecte les informations sur la situation sécuritaire de la zone d'activité et retransmet ces informations au/à la logisticien.ne.
- Signale tout incident interne ou externe à la base au/à la logisticien.ne base
- Sécurise les bâtiments et le matériel entreposé afin de prévenir tous les risques
- Veille à ce que tous les membres du personnel connaissent et respectent les procédures de sécurité
- Encadre l'équipe des gardien.nes et des chauffeur.es (formation, planning, suivi)

2. GESTION DES MOYENS GENERAUX / EQUIPEMENTS

- Veille à ce que le bureau et bâtiments de l'ONG dispose des équipements minimums et assure l'entretien pour permettre le travail des équipes
- Planifie et mettre en œuvre les réhabilitations et installations nécessaires
- Supervise et/ou participe à l'installation des équipements en s'assurant de leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires. Il s'assure aussi de leur sécurisation.
- Participe à la consolidation et à la mise à jour du fichier des équipements durables de la base en temps réel
- Assure la bonne utilisation, le bon fonctionnement et l'entretien des générateurs

3. GESTION DES STOCKS

- Prend connaissance des procédures douanières et de la documentation en vigueur en RDC
- Identifie les équipements après leurs achats grâce à un code logistique répondant à des règles d'encodage précis et étiquette ces équipements
- Renseigne l'inventaire mission à chaque entrée de matériel ou chaque changement d'affectation
- Établit les documents en cas de déclassement, vol ou perte de matériel
- S'assure de la bonne gestion des stocks
- Réalise un inventaire physique mensuel
- Centralise les mouvements de matériels et gère et/ou supervise toutes les entrées et les sorties

4. GESTION DU PARC VÉHICULES / / TÉLÉCOMMUNICATION

- Encadre l'équipe des chauffeur.es
- Établit le planning des mouvements de véhicules ou motos
- Participe à la planification et au suivi des opérations de maintenance et de réparation des véhicules de la mission
- S'assure de la composition et de la présence des trousses de sécurité (outils et pharmacie) dans tous les véhicules
- Vérifie la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule ou motos
- Participe au suivi et à la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques pour chacun des véhicules, motos et générateurs

Scanné avec CamScanner

- Sécurise le matériel sensible et prévient les détournements de carburant et de pièces détachées
- Effectue le suivi des documents administratifs pour chacun des véhicules ou motos
- Participe à la consolidation et à la mise à jour du fichier des équipements durables de la base en temps réel

5. GESTION ET SUIVI DU PARC INFORMATIQUE / PARC TELECOMMUNICATION

- S'assure du maintien à jour des logiciels antivirus sur toutes les machines de la base
- Met à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquats
- S'assure de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique et télécommunication
- Prend connaissance de la législation en vigueur en ce qui concerne le matériel de radiocommunication
- Organise les sessions de formation sur l'utilisation des moyens de communication

6. REPORTING & CAPITALISATION

- Classe et archive les documents logistiques afférant à son poste
- Rédige l'état des parcs à transmettre au Logisticien Province pour consolidation des rapports logistiques mensuels de la base
- Capitalise les informations sur les distances, les prix, les modes et les sociétés de transport
- Participe aux réunions relatives à la logistique, et représente le logisticien base sur délégation

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	▸ Formation Logistique	
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine de la logistique	▸ Travail dans une ONG internationale ▸ Expérience dans la mécanique /électricité etc. ▸ Expérience sur poste similaire
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kinande ▸ Kihunde ▸ Lingala
INFORMATIQUE	▸ Maitrise professionnelle du pack office (Excel, Word, PowerPoint,) et d'Outlook	▸ Connaissances des outils de gestion logistique et procédures du secteur humanitaire
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne connaissance du contexte de l'Est de la RDC. ▸ Connaissance du marché local.	▸ Bonne connaissance des procédures bailleurs institutionnels

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Capacité de travailler de manière autonome et avoir une bonne capacité d'organisation ;
- Permis de conduire et expérience de la pratique moto ;
- Bonne résistance aux stress ;
- Bonne capacité d'analyse ;
- Faire preuve de diplomatie et ouverture d'esprit ;
- Savoir travailler en équipe.
- Être rigoureux sur les procédures ;

Autres

- Capacité à travailler dans des zones parfois difficiles
- Être originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout.

Dossiers de candidature

Scanné avec CamScanner

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

▸ Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°025/2706/BENI/LOG/005** » à l'adresse suivante : Centre de santé de Lubirhia.à Kasindi, Province de Nord-Kivu-RDC

Date limite de dépôt des candidatures : 06 août 2025 à 17h00.

Fait à Beni, le 29/07/2025,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

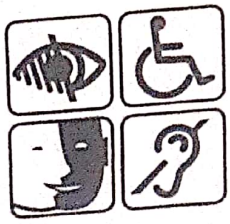
Djimasdé ASSIDE

Administrateur Base PUI – BENI

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE ADMINISTRATION BENI

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : KALUKA MUHANG Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 29/07/2025
SOUS LE N° : 130/ONEM/AK-BA/2025
SIGNATURE :

*Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont **fortement** encouragées.*
Le processus de recrutement de PUI est équitable, transparent et gratuit.







Scanné avec CamScanner